



Organisme de Formation

WWW.LALLIAS.COM

FORMATION PUBLISHER MICROSOFT. FORMATION MISE EN PAGE

Formation Continue – Formation bureautique

Lallias Formation Conseil - Grenoble Alpes Formation
Organisme de formation depuis Janvier 2000

Organisme de formation enregistré sous le numéro 82 38 0304138.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.
Lallias Formation Conseil - 63 rue André Malraux - 38920 Crolles



Objectif : Formation Publisher. Formation professionnelle

- Savoir produire des compositions de type brochure, prospectus, formulaire, invitation, bulletin d'informations avec Microsoft Publisher en utilisant lorsque cela est nécessaire la notion de page maître
- Aborder les possibilités de publipostage.



Public et Connaissances Préalables : Formation Publisher. Formation professionnelle

- Stage s'adressant à toute personne débutante sur Microsoft Publisher



Méthode : Formation Publisher. Formation professionnelle

- Effectif limité à 6 participants
- La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques d'application sur machine.



Durée Matériel et Supports de formation :

- Formation inter-entreprises
- Durée : 2 jours – 14 heures
- Support de cours développé par le formateur.
- Salle équipée de 6 PC et d'un vidéoprojecteur.



Validation des Compétences : Formation Publisher. Formation professionnelle

- Exercices pratiques avec corrections, réalisés tout au long du stage...



Contenu : Formation Microsoft Publisher

Mise en page avec Publisher

- les modèles proposés
- utiliser les assistants
- Choisir un type de composition
- Afficher et manipuler les repères de mise en page

Blocs de texte et mise en page

- créer, utiliser, modifier et lier des blocs de texte
- mettre en forme les caractères, les paragraphes
- utilisation de style de texte
- habillage d'une image par du texte

Insérer des images, des dessins et des objets

- dessiner des formes
- utiliser les bibliothèques d'images
- insérer des objets
- insérer des composants de page

Gérer les pages et les pages maîtres

- modifier et appliquer une page maître à un document
- utiliser les en-têtes et pieds de page
- numéroter automatiquement les pages

Utilisation des couleurs

- choisir d'un jeu de couleurs
- personnaliser un jeu de couleurs

Diffuser un document

- préparer et paramétrer un fichier pour une impression professionnelle

Le publipostage

- créer un modèle
- créer un fichier de données
- lancer le publipostage

Commentaires : formation Publisher. Formation professionnelle continue