



# Microsoft Powerpoint

Durée : 1 jour

## Formation Microsoft Powerpoint 1 jour

<b>Objectifs de la formation</b>	Apprendre à créer une présentation sur Powerpoint en utilisant tous types de diapositives et d'objets (tableaux, vidéos, sons, graphiques). Savoir gérer les masques de diapositive et utiliser des modèles afin d'uniformiser le diaporama.
<b>Méthode pédagogique</b>	Alternance de cours et de mises en pratique par le biais d'exercices.
<b>Pré-requis</b>	Stage s'adressant à des débutants en Powerpoint.
<b>Public</b>	Toute personne désirant apprendre Powerpoint.
<b>Validation des compétences</b>	Exercices pratiques, avec corrections, réalisés tout au long du stage.
<b>Durée</b>	1 jour – 7 heures : Formation éligible au titre du DIF
<b>Lieu, matériel et support</b>	Formation généralement réalisée à Fontaine (38) dans une salle équipée de 6 PC et d'un vidéoprojecteur. <i>Support de Cours Maison</i> fourni.

## Programme détaillé de la formation

### Création d'une présentation

- choix des diapositives (diapositive de titre, listes à puces,...)
- utilisation, création, modification des modèles de présentations proposés

### Les différents types de diapositives et d'objets

- insertion de vidéos
- insertion de dessins et images, insertion d'objets WordArt

### Les différents modes de travail

- créer des diapositives en mode diapositive
- utilisation du mode trieuse (copie, déplacement, suppression, sélection)

### Uniformisation des présentations –masque de diapositives

- réglage de la position du pied de page
- modification et réglages des divers masques (masque de diapo, de titre,...)

### Mise en page et Impression d'une présentation

- choix du type d'impression : diapositives, page de commentaires, documents
- insertion du numéro de diapo, de la date, d'un pied de page

### Les effets d'animations

- établir les transitions entre diapositives
- régler les animations des différents objets insérés dans les diapositives