



FORMATION MICROSOFT EXCEL OPTIMISATION. FORMATION BUREAUTIQUE

Formation Continue – Centre de formation informatique

Lallias Formation Conseil - Grenoble Alpes Formation
Organisme de formation depuis Janvier 2000

Organisme de formation enregistré sous le numéro 82 38 0304138.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.
Lallias Formation Conseil - 63 rue André Malraux - 38920 Crolles



Objectif : Formation Microsoft Excel Optimisation

- Vous avez appris Excel tout(e) seul(e), vous désirez renforcer vos connaissances de bases d'Excel.



Public et Connaissances Préalables : Formation Microsoft Excel Optimisation

- Cette formation n'est pas un perfectionnement mais une mise à niveau des bases d'Excel.
- Par contre il faut maîtriser à minima l'environnement Windows.
- Ce stage s'adresse à toute personne ayant des problèmes sur les bases de Microsoft Excel
- Stage s'adressant à toute personne autodidacte sur Microsoft Excel



Méthode : Formation Microsoft Excel Optimisation

- Effectif limité à 6 participants
- La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques d'application sur machine.



Durée Matériel et Supports de formation :

- Formation inter-entreprises
- Durée : 1 jour – 7 heures
- Support de cours développé par le formateur.
- Salle équipée de 6 PC et d'un vidéoprojecteur.



Validation des Compétences : Formation Microsoft Excel Optimisation

- Exercices pratiques avec corrections, réalisés tout au long du stage...



Contenu : formation Microsoft Excel Optimisation

Présentation des données

- diverses techniques de sélection
- largeur des colonnes, hauteur de lignes.
- utilisation de la commande format cellules, format sur les nombres
- bordures dessinées
- insertion et suppression
- classeur et feuille de calculs

Calculs simples

- opérations arithmétiques
- somme, moyenne
- recopie de formule (adressage relatif et adressage absolu)

Impression

- commandes de Mise en page
- impression sur une seule page

Les graphiques statistiques

- création de graphiques simples (histogramme, secteurs,...)

Notions de classeur et feuilles de calculs

- nommer, copier, supprimer une feuille de calculs
- créer une formule liant plusieurs feuilles de calculs

Initiation au travail sur les listes (bases de données)

- trier une liste
- filtrer une liste (filtre automatique)

Commentaires : Formation Microsoft Excel Optimisation. Formation continue